

ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ»

ПРИКАЗ

«24» октября 2022

№ 74/2

г. Ростов-на-Дону

**О комиссии по противодействию коррупции
в ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ»**

В целях реализации приказа министерства труда и социального развития Ростовской области от 30.07.2014 № 238 «Об организации и проведении мероприятий по противодействию коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Приказ от 11.11.2020 г. № 81 «О комиссии по противодействию коррупции в ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ» признать утратившим силу с 24.10.2022 г.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Ростовский дом-интернат №2 для престарелых и инвалидов» и утвердить ее состав согласно приложению №1.

3. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор



Л.В. Бучукури

С приказом ознакомлены:

Баркасов А.Г.

Кутовая И.Д.

Галкина И.В.



Глова С.Е.

Шихарева Ю.С.



СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном
учреждении социального обслуживания населения Ростовской области
«Ростовский дом-интернат №2 для престарелых и инвалидов»

Председатель комиссии:

Баркасов А.Г.

-заместитель директора ГАУСОН РО «Ростовский
№2 ДИПИ»

Заместитель

председателя комиссии:

Кутовая И.Д.

-главный бухгалтер ГАУСОН РО «Ростовский №2
ДИПИ»

Члены комиссии:

Галкина И.В.

-заместитель главный бухгалтер ГАУСОН РО
«Ростовский №2 ДИПИ»

Глова С.Е.

-кандидат медицинских наук, ассистент кафедры
внутренних болезней №4 ФПК И ППС (факультет
повышения квалификации и постдипломной
переподготовки специалистов)

Шихарева Ю.С.

-начальник отдела кадров ГАУСОН РО
«Ростовский №2 ДИПИ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышение эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением.

коррупции;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседание могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу, комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.